

Livingston Izabal 31 de Febrero de 2017  
Informe 03-2017

Licenciado:  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 111-2017**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017**. Correspondiente al mes de Marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 0024**.

**Actividades realizadas:**

- a) El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Realizar la limpieza, vigilancia y guardia correspondiente durante la jornada nocturna en las instalaciones de la Sede Salvaguarda.

**Resultados obtenidos:**

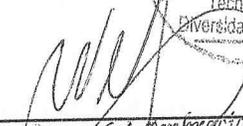
- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna. para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante el mes de febrero.
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en los diversos actividades que se realizo durante el mes de febrero.
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Mantener el orden en las instalaciones de la Sede Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.



Francisco Elbin Rojas Bermúdez

Vo.Bo.



Lic. Manuel Roxulei Ambraccio  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

